



KINNITATUD:

05.10.2015

Hoolekogu koosoleku protokoll nr.2

AUDRU LASTEAIJA KODUKORD

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1.Kodukorras on lähtunud Eestis kehtivatest õigusaktidest tulenevatest nõuetest. Lisaks lähtub lasteaed oma tegevuses rahvusvahelistest konventsioonidest (sh Euroopa Liidu põhiõiguste harta; ÜRO laste õiguste konventsioon), Pärnu linnas kehtivatest õigusaktidest, lasteaia põhimäärusest ja põhiväärtustest.
- 1.2.Kui kodukorras puudub regulatsioon mingis valdkonnas, tuleb lähtuda lasteaia arengukavas ja õppekavas kirja pandud põhimõtetest ja väärtustest.
- 1.3.Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteaia veebilehel ja paber kandjal lasteaias /igas rühmas/.
- 1.4.Kodukord kehtib territoriaalselt kõikjal, kus toimuvad õppekavas ettenähtud tegevused ja lasteaia üritused.
- 1.5.Kodukord on lastele, lapsevanematele, lasteasutuse töötajatele ja kõigile teistele isikutele, kes viibivad lasteaia territooriumil täitmiseks kohustuslik.
- 1.6.Lapse heaolu lasteaias tagab lapse-, pere- ja lasteaia personali koostöö. Vanemad ja külalised käituvad lasteaia ruumides ja üritustel, samuti suhtluskeskkonnas lasteaia personaliga suheldes viisakalt ja väärikalt, olles eeskujuks lastele.
- 1.7.Lasteaed lähtub kõigis lapsi puudutavates ettevõtmistes lapse või lasterühma parimatest huvidest. Iga lapsesse puutuva otsuse tegemisel või tegevuse planeerimisel hinnatakse, mis on konkreetse lapse parimates huvides.

2. INFOVAHETUS

- 2.1.Lasteaia infokanalid on: veebileht <https://audrulasteaed.ee/>; www.eliis.ee; rühmade elektronposti aadressid; rühmades asuvad infotahvlid ning telefonid.
- 2.2.Igal hetkel lapse perega ühenduse saamiseks on vanemal kohustus anda lasteaiale perekonna kontaktandmed (vanemate telefoninumbrid, elektronposti aadressid, kodune aadress). Kontaktandmete muutumisel teatada sellest viivitamatult rühma õpetajatele.
- 2.3.Laste, perede ja lasteaia personali isikuandmeid töötleb lasteaed lähtudes lasteaia isikuandmete töötlemise korrast ja isikuandmete kaitset ja töötlemist reguleerivate õigusaktide nõuetest.
- 2.4.Info lasteaias toimuvate ettevõtmiste ja ürituste kohta, menüü ja muud olulised teated on lapsevanematele välja pandud infostendidel, lasteaia kodulehel ja Eliisis.
- 2.5.Info, abi, nõuande jne saamiseks või ettepanekute tegemiseks tuleb pöörduda rühma õpetaja, lasteaia direktori, õppealajuhataja, majandusjuhataja, eripedagoogi, või hoolekogu liikmete poole.

3. TÖÖKORRALDUS

- 3.1.Lasteaed on avatud tööpäeviti Männituka lasteaias kell 6.30 kuni 18.30 ja Vikerkaare lasteaias kell 6.45 kuni 18.45. Koha kasutamise vajadusest lähtuvalt jätab lasteaed endale õiguse rühmade lahtiolekuaegu muuta. Vastavalt koha kasutamise vajadusele töötavad lasteaedades valverühmad.
 - 3.1.1. Männituka lasteaias ajavahemikus 6.30-7.30 toimub laste vastuvõtt valverühmas ja kojumine 17.30-18.30 valverühmast.
 - 3.1.2. Vikerkaare lasteaias ajavahemikus 6.45-7.30 toimub laste vastuvõtt valverühmas ja 17.30-18.45 toimub laste kojumine valverühmast.

- 3.2.Lasteaia suvise lahtioleku aja otsustab Pärnu Linnavalitsus. Üldjuhul on lasteaed suvel 1 kuu suletud.
- 3.3.Suvekuudel (juuni, juuli, august) valverühma ei rakendata.
- 3.4.Suvekuudel (juuni, juuli ja august) on lasteaia töö korraldatud arvestades laste arvu, töötajate puhkusi ja majas teostatavaid hooldus- ja remonttöid.
- 3.5.Riiklikel pühadel on lasteaed suletud.
- 3.6.Lasteaia lahtioleku aeg on lühendatud uusaastale (1.jaanuar), Eesti Vabariigi aastapäevale (24.veebruar), võidupühale (23.juuni) ja jõululaupäevale (24.detsember) eelneval tööpäeval kolme tunni võrra.
- 3.7.Lasteaed võib olla suletud eriolukorradel (elektrikatkestus, veevarii jms).
- 3.8.Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse aluseks on lasteaia õppekava, mille põhjal on koostatud õppeaasta tegevuskava ning rühmade tegevuskavad, kuuplaanid ja nädalplaanid.

4. LASTEAIATASU

- 4.1.Lapsevanem tasub Pärnu Linnavolikogu poolt kinnitatud osalustasu ning lasteaia hoolekogu kinnitatud toiduraha. Osalustasu ja toiduraha maksab vanem eelmise kuu eest.
- 4.2.Lapsevanema poolt kaetav osalustasu ja toiduraha tasutakse linnavalitsuse raamatupidamise teenuste poolt koostatud ja Pärnu haridusteenuste haldamise süsteemi ARNO poolt väljastatud arve alusel jooksva kuu 20-ndaks kuupäevaks arvel näidatud pangakontole. Maksekorraldusele tuleb märkida lapse ees- ja perekonnanimi, lasteaed, rühm ning arve number.
- 4.3.Lapse puuduma jäämisest teavitada rühma õpetajat telefoni või Eliisi teel. Puudumise etteteatamisel rühma õpetajale hiljemalt puudumisele eelneva päeva õhtul kella 17.30 tehakse puudumispäeva toiduraha mahaarvestus. Etteteatamata puudumistel tehakse mahaarvestus teisest puudumise päevast.
 - 4.3.1. Kui info on tulnud nädalavahetusel või riigipühade ajal siis sellele järgnev tööpäev märgitakse tähisega teatamata. Sama kehtib ka hommikul saabunud teate kohta.
 - 4.3.2. Kui vanem annab teada perioodi millal tema laps puudub, kuid laps puudub kauem ja vanem ei ole lasteaeda teavitanud, siis märgitakse perioodile järgnev päev tähisega teatamata.
 - 4.3.3. Kui vanem annab teada, et laps puudub ühe päeva (teeb nn. popipäeva), kuid sellele päevale järgneval päeval laps ei tule lasteaeda ja vanemalt ei ole uut teavitust õigeaegselt saadud, siis märgitakse tähisega teatamata
- 4.4. Makseraskuste tekkides on lapsevanemal võla tasumiseks võimalik koostada direktori juures maksegraafik.

5. LAPSE LASTEAEDA TULEMINE JA KOJU MINEMINE

- 5.1. Lapsele lasteaiakoha taotlemiseks, muutmiseks, tühistamiseks, lõpetamiseks jne esitab vanem taotluse ARNOs
- 5.2.Enne lapse esmakordset lasteaeda tulekut toimub perega eelnev kokkusaamine lasteaias.
- 5.3.Enne lapse lasteaeda tulekut täidab lapsevanem küsimustiku lapse isiklike andmete kohta, kus ta teavitab rühma töötajaid oma lapse tervislikest eripäradest, toitumisega seonduvast (toiduallergiad jms), käitumise ja harjumustega seotud tähelepanekutest või soovidest.
- 5.4.Lapse esmakordselt lasteaeda tultes, tuleb leida aega lapse harjutamiseks lastekollektiiviga. Sõltuvalt lapse iseloomust ja käitumisest on harjutamise aeg erinev, kuid sõime- ja noorema rühma lapsel mitte lühem kui 1 nädal.

- 5.5. Lapse sõimerühma tulles peab laps olema võõrutatud rinnast ja lutist, oskama lusikaga süüa ja käia potil. Mähkmeid kasutatakse vajadusel esialgu üksnes lõunaune ajal.
- 5.6. Lapsevanemal on õigus tuua laps lasteaeda ja viia lasteaiast ära talle sobival kellaajal arvestades rühma päevakava. Soovitav on laps tuua enne hommikusöögi algust. Lapse toomine söögi ja õppetegevuse ajal häirib teiste laste keskendumist ning juhib laste ja õpetaja tähelepanu tegevuselt kõrvale. Erandolukordadest teavitada õpetajaid.
- 5.7. Lapse tulekust peale kella 9.00 või mittetulemisest (haigus või muud põhjused) annab lapsevanem rühma õpetajale rühmatelefoni või Eliisi teel teada hiljemalt sama päeva hommikul.
- 5.8. Laps tuleb lasteaeda koos täiskasvanud saatjaga, kes annab hommikul lapse isiklikult üle rühma töötajale.
- 5.9. Õhtul lapsele järele tulles, enne lahkumist, võtab lapsevanem eelnevalt õpetajaga kontakti. Juhul kui lapsevanem peale lapse vastuvõtmist rühma töötajalt jääb lapsega viibima lasteaia alale, loetakse laps lapsevanemale üleantuks.
- 5.10. Alaealisele pereliikmele lapse üleandmisel langetab otsuse lapsevanem, järgides seejuures lapse parimaid huve ja turvalisust ning kooskõlastab selle lasteaia direktoriga. Lasteaia personalil on kohustus sekkuda, kui märkab et lapsevanema otsus on vastuolus lapse parimate huvidega või ohustab lapse turvalisust.
- 5.11. Lasteaed annab lapse üle teisele isikule (kes ei ole lapsevanem) juhul, kui lapsevanem on lasteaeda sellest eelnevalt teavitanud.
- 5.12. Lapsevanem peab arvestama, et ta jõuab lapsele järele hiljemalt 15 min. enne lasteaia sulgemise aega.
- 5.13. Eriolukorras, kui lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt, on tal kohustus teavitada sellest koheselt rühma õpetajat.
- 5.14. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järele tulnud, õpetajat viivitustest informeeritud ning lapsevanemaga või volitatud esindajaga ei ole kontakti saadud, ootab rühma töötaja peale lasteaia sulgemist 0,5 tundi ning seejärel teavitatakse lasteaeda jäetud lapsest lasteaia direktorit ning politseid ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.
- 5.15. Kui lapsele järele tulnud isik on lasteaia personali hinnangul seisundis, mis võib last ohustada, võib temale lapse üleandmisest keelduda ja informeerida olukorrast vanemat, ankeetandmetes märgitud kontaktisikuid ja /või politseid.

6. LAPSE RIIETUS

- 6.1. Hommikul lasteaeda tulles ja õhtul enne koju minekut riietab lapse vanem või lapse saatja.
- 6.2. Laps tuleb lasteaeda puhaste ja tervete riietega ning korrastatud välimusega sh on korrastatud lapse juuksed.
- 6.3. Lapse riided ja jalanõud peavad vastama lapse kasvule ja ilmastikule.
- 6.4. Lapse riietuseks ei sobi pikad (rippuvad, takerduvad) sallid ning ohtlike nõöride või muude detailidega riideesemed.
- 6.5. Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu
- 6.6. Kõik lapse riided ja jalanõud on soovitatav tähistada lapse nimega.
- 6.7. Vajalikud on:
 - 6.7.1. sisejalanõud – soovitatavalt sandaalid või lahtised kingad, mille jalgapanekuga ja äravõtmisega laps ise hakkama saab. Pehme tallaga või tagant lahtised jalanõud ei ole soovitatavad. Põrandat määriva tallaga jalanõud pole sisesuumides lubatud;
 - 6.7.2. magamisriieteks – pidžaama või öösärk;
 - 6.7.3. võimlemisriided saalis toimuvateks liikumistegevusteks soovitatavalt eraldi riidest koti sees. Võimlemisriideid tuleb pesta ja korrastada vähemalt kord kuus;

- 6.7.4. jalanõud, mis sobivad sügisel ja kevadel õue liikumistundideks;
- 6.7.5. õueriided, mis ei sega lapse vaba tegevust ja mängu erinevatel aastaegadel ja ilmastikuoludes. Õues mängimiseks on parim riietus selline, mille määrdumise korral ei tule probleeme;
- 6.7.6. sõimerühma lapsele peaksid olema topelt vahetusriided nii toas kui õues olemiseks;
- 6.7.7. juuksehari või kamm. Tüdrukutel vajadusel ka patsikummid ja juukseklambrid;
- 6.7.8. pabertaskurätikud;
- 6.7.9. suveperioodil on päikesekaitseks vajalik õhuke müts või rätik;
- 6.7.10. jahedamal perioodil on vajalikud kindad. Sõrmikud võib kaasa anda vaid juhul, kui laps saab iseseisvalt nende kättepanemisega hakkama.

7. TOITLUSTAMINE

- 7.1.Laste toidlustamine lasteaias toimub lähtudes kehtestatud kohustuslikest tervisekaitseõuetest toidlustusele.
- 7.2.Lasteaias on 3 toidukorda: hommikusöök, lõunasöök ning õhtuode. Hommikusöögi ja lõunasöögi vahepealsel ajal pakume lastele tervisliku ampsi (puu- või köögivilja) .
- 7.3.Menüü on koostatud vähemalt kaheks nädalaks. Jooksva nädala menüü on väljas lasteaia infostendil ning Eliisis.
- 7.4.Toiduallergia puhul, mis on kinnitatud arstitõendiga, koostatakse lapsele erimenüü.

8. LAPSE TERVISE, HEAOLU JA ARENGU TOETAMINE.

- 8.1.Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, arvestab õppe- ja kasvatustegevuse korraldamisel ning kasvukeskkonna kujundamisel.
- 8.2.Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna. Erivahendite (prillid, insuliinipump, kõrvaimplantaat jm) kandmise puhul on vanem eelnevalt lapsele selgitanud nende kandmist ja hoidmist. Lasteaia personal ei vastuta prillide purunemise eest. Ehted ei tohi kujutada ohtu lapse turvalisusele.
- 8.3.Rühma töötaja jälgib lapse terviseseisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- ja käitumishäiretest lapsevanemat ning vajadusel ka direktorit.
- 8.4.Kui laps haigestub lasteaias, teavitatakse sellest kohe lapsevanemat. Vajadusel antakse talle esmaabi ja kutsutakse kiirabi.
- 8.5.Lapse haigestumisel nakkushaigusse (tuulerõuged, sügelised, düsenteeria, leetrid, punetised, koroona jms) tuleb lapsevanemal kindlasti teavitada sellest lasteaeda.
- 8.6.Direktor avaldab vajadusel lapsevanematele teate lasteaias levivast nakkushaiguse juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud laste nimesid.
- 8.7.Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskord ja kätepesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
- 8.8.Lasteaial on õigus kehtestada nakkushaiguste esinemise perioodil lapsevanematele ja kolmandatele isikutele lasteaia hoonesse sisenemisel piiranguid.
- 8.9.Kui laps on lasteaias haigestunud (palavik, oksendamine, kõhulahtisus, silmapõletik), ei too lapsevanem teda kohe järgmisel päeval lasteaeda, vaid ravib teda vähemalt üks päev kodus.
- 8.10. Haiget last on keelatud lasteaeda tuua. Laps tuleb jätta koju, kui ta vajab medikamente või kui ta ei tohi õue minna. Laste õues viibimise ajal toimub ruumide koristus ja tuulutamine ning laps peab viibima iga päev sõltuvalt aastaajast ja ilmastikutingimustest 1-2 korda õues. Soodsate ilmastikutingimuste korral peab võimalikult palju laste tegevusi toimuma lasteaia õues.

- 8.11. Rühmaõpetajal on õigus keelduda vastu võtta haiguse tunnustega last, kelle tervise seisund võib ohustada lapse enda või teiste tervist.
- 8.12. Rühmaõpetaja ei anna lapsele vanema poolt kaasa pandud ravimeid ega luba neid lapsel ka iseseisvalt võtta.
- 8.13. Erand korras lapsevanema kirjalikul taotlusel ja kooskõlastatult lasteaia direktoriga antakse lapsele eluliselt vajalike ravimeid vastavalt arsti ettekirjutusele. Sel juhul tuleb anda ravimid (originaalpakendis) rühmatöötajate kätte. Ravimite jätmine lapse kappi on keelatud.

9. TURVALISUSE TAGAMINE

- 9.1. Lasteaed hoolitseb laste füüsilise, vaimse ja sotsiaalse turvalisuse eest.
- 9.2. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 9.3. Lasteaias on keelatud igasugune tegevus, mis ohustab laste ja töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust.
- 9.4. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule. Ronimisredelid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.
- 9.5. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et minimeerida vigastuste tekkimise ohtu ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
- 9.6. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.
- 9.7. Laste viibimisel lasteaia territooriumil ja või väljaspool seda tagab lasteaed nõutava personali olemasolu.
- 9.8. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.
- 9.9. Laste turvalisuse tagamiseks on kõigil lasteaia territooriumile tulijail ja sealt lahkujail kohustus sulgeda enda järel lasteaia värav.
- 9.10. Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke, hirmu ning tugevat heli tekitavaid ja vägivaldseid mängu- ja õhutavaid mänguasju.
- 9.11. Lasteaeda võib kodust kaasa tuua puhtaid, korras ja ohutuid mänguasju või raamatuid rühma töötajate teadmisel ja vastavalt rühma reeglitele. Soovitav on mitte kaasa tuua hinnalisi, kergesti purunevaid ning väga väikesi mänguasju.
- 9.12. Laps suhtub hoolikalt isiklikku, teiste laste ja lasteaia varasse ja hoidub selle kahjustamisest. Lapse poolt lasteaia või teise lapse vara kahjustamise või hävitamise korral hüvitab kahju selle tekitanud lapse vanem õigusaktis ettenähtud korras.
- 9.13. Lasteaias lapse poolt teisele lapsele või lasteaia personalile tervisekahjustuse tekitamise korral vastutab selle eest kahju tekitanud lapse vanem õigusaktis ettenähtud korras.
- 9.14. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- 9.15. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteaia kriisimeeskonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.
- 9.16. Lapse vägivaldse käitumise korral tegutseb lasteaia töötaja viivitamatult ohuolukorra likvideerimiseks, järgides kehtestatud nõudeid ning valides olukorrale vastava säästvaima vahendi. Võimalusel kooskõlastatakse käitumisviisi eelnevalt lapsevanemaga.
- 9.17. Kui lapsel on kaasas jalgratas, on kohustuslik kanda jalgrattakiivrit.

- 9.18. Kaasa antud rattad ja kelgud paigutatakse selleks ettenähtud kohta. Lapsele kaasa antud kelk või suusad peavad olema tähistatud lapse nimega
- 9.19. Jalgrattaga sõitmine lasteaia territooriumil väljaspool rattasõiduks ettenähtud ringrada ei ole lubatud.
- 9.20. Lasteaia mängualale ei sõida lapsed, lapsevanemad ega töötajad jalgratastel vaid lükkavad ratast käekõrval.
- 9.21. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavatele transpordivahenditele, kellel on vastav luba.
- 9.22. Lemmikloomaga viibimine lasteaia territooriumil on keelatud.
- 9.23. Suitsetamine ja meelemürkide tarbimine on lasteaia territooriumil keelatud.
- 9.24. Lapsevanem pargib isikliku sõiduvahendi lasteaia parklasse. Lasteaia värava ette parkimine on rangelt keelatud.
- 9.25. Last lasteaeda tuues või sealt ära viies ei jäeta autot töötava mootoriga ja põlevate tuledega parklasse ootama.

10. Laste sünnipäevade tähistamine

- 10.1. Lapse sünnipäeva tähistatakse lasteaias vastavalt rühma traditsioonidele ja kokkuleppele lapsevanematega.
- 10.2. Sünnipäeva puhul on lubatud sünnipäevalapse poolt kostitada rühmakaaslasti maiustustega.

11. Koostöö lapsevanematega

- 11.1. Pidev ja asjalik koostöö lapsevanemate ja lasteaia vahel ning aktiivne osalemine lasteaiaelus on aluseks lapse kohanemisele ja turvatunde tagamisele lasteaias.
- 11.2. Rühma koosolekud lapsevanematele toimuvad 1-2 korda aastas.
- 11.3. Üldkoosolekud lapsevanematele toimuvad 1 korda aastas, õppeaasta alguses või lõpus.
- 11.4. Arenguveestlused toimuvad 1 kord aastas. Vajadusel ja osapoolte kokkuleppel ka sagedamini.
- 11.5. Lapsele järele tulles, soovitame varuda aega, et tutvuda lapse poolt päeva jooksul tehtud töödega ja vestelda õpetajaga lapse päevast.
- 11.6. Lapsevanem annab õpetajale lapse, enda ja lisakontaktisiku kohta tõesed andmed.
- 11.7. Lapsevanemal on võimalik infot edastada telefoni, või kirjalikult Eliisi ja e-posti teel. Suusõnaliste teadete saatmine lapse kaudu ei ole aktsepteeritav.
- 11.8. Lapsevanem jälgib ja loeb Eliisi ning oma e-posti, mille aadressi ta lasteaiale andis.
- 11.9. Soovitav on, et koolieelse rühma laps käiks lasteaias pidevalt kohal. See loob eelduse, et laps omandab teadmised ja oskused vastavalt lasteaia õppekavale ning saavutab eeldatava koolivalmiduse.
- 11.10. Personal on kohustatud andma teavet linnavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver.

12. Kodukorra kinnitamine, muutmine ja täiendamine

- 12.1. Kodukorra kinnitab lasteaia hoolekogu võttes aluseks direktori ja pedagoogilise nõukogu otsuse.
- 12.2. Kodukorra tutvustamine lapsevanematele toimub iga-aastaselt sügisesel lapsevanemate koosolekul.
- 12.3. Lapsevanemad saavad kodukorraga tutvuda kodulehel ja paberkandjal igas rühmas
- 12.4. Ettepanekuid kodukorra muutmiseks võivad teha kõik osapooled: nii lapsevanemad, lasteaia juhtkond, pedagoogid kui ka linnavalitsuse esindajad.

12.5. Kodukorra muutmise aluseks on:

12.5.1. muudatused riiklikes seadusandlikes aktides;

12.5.2. muudatused kohaliku omavalitsuse määrustes ja korraldustes

12.5.3. pedagoogilise nõukogu otsused

12.5.4. hoolekogu otsused.

Muudatused kinnitatud:

Hoolekogu koosoleku protokoll nr.5

29.08.2022

Hoolekogu koosoleku protokoll nr.4

22.05.2019

Hoolekogu koosoleku protokoll nr.2

05.10.2017