



AUDRU LASTEAIA KODUKORD

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1.Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteaia veebilehel, Eliisis ja paberkanalil lasteaia /igas rühmas/.
- 1.2.Kodukord kehtib territoriaalselt kõikjal, kus toimuvad õppekavas ettenähtud tegevused ja lasteaia üritused.
- 1.3.Kodukord on lastele, lapsevanematele, lasteasutuse töötajatele ja kõigile teistele isikutele, kes viibivad lasteaia territooriumil täitmiseks kohustuslik.
- 1.4.Lapse heaolu lasteaia tagab lapse, pere ja lasteaia personali koostöö. Vanemad ja külalised käituvad lasteaia ruumides ja üritustel, samuti suhtluskeskkonnas lasteaia personaliga suheldes viisakalt ja väärikalt, olles eeskujuks lastele.

2. INFOVAHETUS

- 2.1.Lasteaia infokanalid on: veebileht <https://audrulasteaed.parnu.ee/et>; www.eliis.ee; rühmades asuvad infotahvlid ning telefonid.
- 2.2.Igal hetkel lapse perega ühenduse saamiseks on vanemal kohustus anda lasteaiale perekonna kontaktandmed (vanemate telefoninumbrid, elektronposti aadressid, kodune aadress). Kontaktandmete muutumisel teatada sellest viivitamatult rühma õpetajatele.
- 2.3.Laste, pere ja lasteaia personali isikuandmeid töötleb lasteaed lähtudes lasteaia isikuandmete töötlemise korrast ja isikuandmete kaitset ja töötlemist reguleerivate õigusaktide nõuetest.
- 2.4.Info lasteaia toimuvate ettevõtmiste ja ürituste kohta, menüü ja muud olulised teated on lapsevanematele välja pandud infotendidel ja Eliisis.
- 2.5.Info, abi, nõuande jne saamiseks või ettepanekute tegemiseks pöördub lapsevanem rühma õpetaja, lasteaia direktori, õppejuhi, majandusjuhataja, eripedagoogi, logopeedi või hoolekogu liikmete poole.

3. TÖÖKORRALDUS

- 3.1.Lasteaed on avatud tööpäeviti 7.00 – 18.30. Koha kasutamise vajadusest lähtuvalt jätab lasteaed endale õiguse rühmade lahtiolekuaegu muuta.
Vastavalt vajadusele töötavad lasteaedades valverühmad:
Hommikul: 7.00 – 7.30
Õhtul: 17.30 – 18.00 (vajadusel lapsevanemalt hommikul saadud info põhjal 17.30 – 18.30).
- 3.2.Lasteaia suvise lahtioleku aja otsustab Pärnu Linnavalitsus. Üldjuhul on lasteaed suvel 1 kuu suletud.
- 3.3.Suvekuudel (juuni, juuli, august) valverühma ei rakendata.
- 3.4.Suvekuudel (juuni, juuli ja august) on lasteaia töö korraldatud arvestades laste arvu, töötajate puhkusi ja majas teostatavaid hooldus- ja remonttöid.
- 3.5.Riiklikel pühadel on lasteaed suletud.
- 3.6.Lasteaia lahtiolekuaeg on lühendatud uusaastale (1.jaanuar), Eesti Vabariigi aastapäevale (24.veebruar), võidupühale (23.juuni) ja jõululaupäevale (24.detsember) eelneval tööpäeval kolme tunni võrra.
- 3.7.Lasteaed võib olla suletud eriolukorradel (elektrikatkestus, veeavarii jms).

3.8. Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse aluseks on lasteaia õppekava, mille põhjal on koostatud õppeaasta tegevuskava ning rühmade tegevuskavad, kuuplaanid ja nädalaplaanid.

4. LAPSE LASTEAEDA TULEMINE JA KOJU MINEMINE

- 4.1. Lapsele lasteaiakoha taotlemiseks, muutmiseks, tühistamiseks, lõpetamiseks jne esitab vanem taotluse ARNO-s.
- 4.2. Enne lapse esmakordset lasteaeda tulekut toimub perega eelnev kokkusaamine lasteaias.
- 4.3. Enne lapse lasteaeda tulekut täidab lapsevanem küsimustiku lapse isiklike andmete kohta, kus ta teavitab rühma töötajaid oma lapse tervislikest eripäradest, toitumisega seonduvast (toiduallergiad jms), käitumise ja harjumustega seotud tähelepanekutest või soovidest.
- 4.4. Lapse esmakordselt lasteaeda tulles, leiab lapsevanem aega lapse harjutamiseks laste kollektiiviga. Sõltuvalt lapse iseloomust ja käitumisest on harjutamise aeg erinev, kuid söime- ja noorema rühma lapsel mitte lühem kui 1 nädal.
- 4.5. Lapse hoiurühma tulles peab laps olema võõrutatud rinnast ja lutist, oskama lusikaga süüa, tassist juua ja käia potil. Üldjuhul lasteaias mähkmeid ei kasutata: vajadusel esialgu üksnes lõunaune ja õues viibimise ajal.
- 4.6. Lapsevanemal on õigus tuua laps lasteaeda ja viia lasteaiast ära talle sobival kellaajal arvestades rühma päevakava. Soovitav on laps tuua enne hommikusöögi algust. Lapse toomine söögi ja õppetegevuse ajal häirib laste keskendumist ning juhib laste ja õpetaja tähelepanu tegevuselt kõrvale. Erandolukordadest teavitada õpetajaid.
- 4.7. Lapse tulekust peale kella 9.00 või mittetulemisest (haigus või muud põhjused) annab lapsevanem rühma õpetajale Eliisi või rühmatelefoni teel teada hiljemalt sama päeva hommikul.
- 4.8. Laps tuleb lasteaeda koos täiskasvanud saatjaga, kes annab hommikul lapse isiklikult üle rühma töötajale.
- 4.9. Õhtul lapsele järele tulles, enne lahkumist, võtab lapsevanem eelnevalt õpetajaga kontakti. Juhul kui lapsevanem peale lapse vastuvõtmist rühma töötajalt jääb lapsega viibima lasteaia alale, loetakse laps lapsevanemale üleantuks.
- 4.10. Alaealisele pereliikmele lapse üleandmisel langetab otsuse lapsevanem, järgides seejuures lapse parimaid huve ja turvalisust ning kooskõlastab selle lasteaia direktoriga. Lasteaia personalil on kohustus sekkuda, kui märkab et lapsevanema otsus on vastuolus lapse parimate huvidega või ohustab lapse turvalisust.
- 4.11. Lasteaed annab lapse üle teisele isikule (kes ei ole lapsevanem) juhul, kui lapsevanem on lasteaeda sellest eelnevalt teavitanud.
- 4.12. Lapsevanem arvestab, et ta jõuab lapsele järele hiljemalt 15 min. enne lasteaia sulgemise aega.
- 4.13. Eriolukorras, kui lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt, teavitab ta sellest koheselt rühma õpetajat.
- 4.14. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järele tulnud, õpetajat viivitustest informeeritud ning lapsevanemaga või volitatud esindajaga ei ole kontakti saadud, ootab rühma töötaja peale lasteaia sulgemist 0,5 tundi ning seejärel teavitatakse lasteaeda jäetud lapsest lasteaia direktorit ning politseid ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.
- 4.15. Kui lapsele järele tulnud isik on lasteaia personali hinnangul seisundis, mis võib last ohustada, võib temale lapse üleandmisest keelduda ja informeerida olukorrast teist vanemat, ankeetandmetes märgitud kontaktisikuid ja /või politseid.
- 4.16. Lasteaia territooriumil lapsevanemad nutiseadmeid ei kasuta, et keskenduda suhtlusele ja olla lapse jaoks täielikult kohal.

5. LAPSE RIIETUS

- 5.1. Hommikul lasteaeda tulles ja õhtul enne koju minekut juhendab ja abistab last riietumisel vanem või lapse saatja.
- 5.2. Lapsevanem toob lapse lasteaeda puhaste ja tervete riietega ning korrastatud välimusega (s.h. juuksed).
- 5.3. Lapse riided ja jalanõud on lapsele eakohased ning vastavad lapse kasvule ja ilmastikule.
- 5.4. Lapse riietuseks ei sobi pikad (rippuvad, takerduvad) sallid ning ohtlike nõõride või muude detailidega riideesemed.
- 5.5. Kõik lapse riided ja jalanõud on soovitav tähistada lapse nimega.
- 5.6. Vajalikud on:
 - 5.6.1. Sisejalanõud – soovitavalt libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivad sandaalid või lahtised kingad, mille jalgapanekuga ja äravõtmisega laps ise hakkama saab. Lapse jalanõud on tallaga, mis ei jäta endast maha värvilisi jutte;
 - 5.6.2. magamisriieteks – pidžaama või öösärk;
 - 5.6.3. võimlemisriided (välja arvatud hoiurühmad): lühikesed püksid/retuusid ja T-särk (välistada nabapluusid) saalis toimuvateks liikumistegevusteks soovitavalt eraldi riidest koti sees. Võimlemisriideid peseb ja korrastab lapsevanem vähemalt kord kuus;
 - 5.6.4. jalanõud, mis sobivad sügisel ja kevadel õue liikumistundideks;
 - 5.6.5. õueriided, mis ei sega lapse vaba tegevust ja mängu erinevatel aastaaegadel ja ilmastikuoludes. Õues mängimiseks on parim riietus selline, mille määrdumise korral ei tule probleeme;
 - 5.6.6. kapis on lapsel vahetusriided juhuks kui riided saavad märjaks või määrduvad;
 - 5.6.7. juuksehari või kamm. Tüdrukutel vajadusel ka patsikummid ja juukseklambrid;
 - 5.6.8. pabertaskurätikud;
 - 5.6.9. suveperioodil on päikesekaitseks vajalik õhuke müts või rätik;
 - 5.6.10. jahedamal perioodil on vajalikud kindad – sõrmikud ainult neile, kes saavad iseseisvalt nende kätte panemisega hakkama.

6. TOITLUSTAMINE

- 6.1. Laste toitlustamine lasteaias toimub lähtudes kehtestatud kohustuslikest tervisekaitsenõuetest toitlustusele.
- 6.2. Lasteaias on 3 toidukorda: hommikusöök, lõunasöök ning õhtuode. Hommikusöögi ja lõunasöögi vahepealsel ajal pakume lastele tervisliku ampsi (puu- või köögivili).
- 6.3. Menüü on koostatud vähemalt kaheks nädalaks. Jooksva nädala Menüü on väljas lasteaia infostendil ning Eliisis.
- 6.4. Toiduallergia puhul, mis on kinnitatud arstitõendiga, koostatakse lapsele erimenüü.

7. LAPSE TERVISE, HEAOLU JA ARENGU TOETAMINE.

- 7.1. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
- 7.2. Erivahendite (prillid, insuliinipump, kõrvaimplantaat jm) kandmise puhul on vanem eelnevalt lapsele selgitanud nende kandmist ja hoidmist. Lasteaia personal ei vastuta erivahendite purunemise eest. Ehted ei tohi kujutada ohtu lapse turvalisusele.
- 7.3. Lapsevanem ei too last lasteaeda, kui lapse tervises seisund võib ohustada lapse enda või teiste tervist. Laps jäetakse koju, kui ta vajab medikamente või kui ta ei tohi õue minna. Laste õues viibimise ajal toimub ruumide koristus ja tuulutamine ning võimalusel viibivad nad iga päev sõltuvalt aastaajast ja ilmastikutingimustest 1-2 korda õues. Soodsate ilmastikutingimuste korral toimub võimalikult palju laste tegevusi õues.

- 7.4. Rühma töötaja jälgib last lasteaias ja annab vanemale teada, kui lapsel on tervise- või käitumisprobleem.
- 7.5. Õpetajal on õigus keelduda ilmselgete haigustunnustega lapse vastuvõtmisest, et tagada kõikide laste tervise ohutus. Lapse haigestumise või vigastuse korral õppeasutuses viibimise ajal võtab õppeasutuse töötaja ühendust vanemaga ja vajaduse korral kutsub kiirabi.
- 7.6. Lasteaias lastele ravimeid ei anta. Kui arst on lapse kroonilise haiguse korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib lasteaia direktori määratud töötaja anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel kokkuleppel vanemaga. Selleks esitab lapsevanem kirjaliku taotluse. Sel juhul annab lapsevanem ravimid (originaalpakendis) rühmatöötajate kätte. Ravimite jätmine lapse kappi on keelatud.
- 7.7. Kui laps on lasteaias haigestunud (palavik, oksendamine, kõhulahtisus, silmapõletik), ei too lapsevanem teda kohe järgmisel päeval lasteaeda, vaid ravib teda vähemalt üks päev kodus.
- 7.8. Kui lapsel on diagnoositud nakkushaigus (tuulerõuged, sügelised, düsenteeria, leetrid, punetised, noroviirus, koroonajms) või parasiidid (täid) palume esimesel võimalusel sellest teavitada lasteaeda.
- 7.9. Direktor avaldab vajadusel lapsevanematele teate lasteaias levivast nakkushaiguse juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud laste nimesid.
- 7.10. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja käte pesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
- 7.11. Lasteaial on õigus kehtestada nakkushaiguste esinemise perioodil lapsevanematele ja kolmandatele isikutele lasteaia hoonesse sisenemisel piiranguid.

8. TURVALISUSE TAGAMINE

- 8.1. Lasteaed hoolitseb laste füüsilise, vaimse ja sotsiaalse turvalisuse eest.
- 8.2. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule. Ronimisredelid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.
- 8.3. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et minimeerida vigastuste tekkimise ohtu.
- 8.4. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.
- 8.5. Laste viibimisel lasteaia territooriumil ja või väljaspool seda tagab lasteaed nõutava personali olemasolu.
- 8.6. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.
- 8.7. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.
- 8.8. Lasteaeda ei tooda kaasa lastele ohtlikke, hirmu ning tugevat heli tekitavaid ja vägivaldseid mängu- või ohutavaid mänguasju.
- 8.9. Lasteaeda võib kodust kaasa tuua puhtaid, korras ja ohutuid mänguasju või raamatuid rühma töötajate teadmisel ja vastavalt rühma reeglitele. Soovitav on mitte kaasa tuua hinnalisi, kergesti purunevaid ning väga väikeseid mänguasju.
- 8.10. Lapse poolt lasteaia või teise lapse vara kahjustamise või hävitamise korral hüvitab kahju selle tekitanud lapse vanem õigusaktis ettenähtud korras.
- 8.11. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- 8.12. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteaia kriisimeeskonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.

- 8.13. Lapse vägivaldse käitumise korral tegutseb lasteaia töötaja viivitamatult ohuolukorra likvideerimiseks, järgides kehtestatud nõudeid ning valides ohusituatsioonile vastava säästvaima vahendi. Võimalusel kooskõlastatakse käitumisviis eelnevalt lapsevanemaga.
- 8.14. Psühho-sotsiaalse turvalisuse tagamiseks moodustatakse vajadusel tugigrupp tugiteenuste koordineerija juhtimisel.
- 8.15. Kui lapsel on kaasas jalgratas, on kohustuslik kanda nõuetekohaselt jalgrattakiivrit.
- 8.16. Kaasa antud rattad ja nimega varustatud kелgud paigutatakse selleks ettenähtud kohta.
- 8.17. Jalgrattaga sõitmine lasteaia territooriumil toimub vaid selleks ettenähtud ringrajal.
- 8.18. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, v.a. lasteaeda teenindavatele transpordivahenditele, kellel on vastav luba.
- 8.19. Lasteaia territooriumil lemmikloomaga ei viibita.
- 8.20. Suitsetamine ja meelemürkide tarbimine on lasteaia territooriumil keelatud.
- 8.21. Lapsevanem pargib isikliku sõiduvahendi lasteaia parklasse.
- 8.22. Last lasteaeda tuues või sealt ära viies ei jäeta autot töötava mootoriga ja põlevate tuledega parklasse ootama.

9. KOOSTÖÖ LAPSEVANEMATEGA

- 9.1. Pidev ja asjalik koostöö lapsevanemate ja lasteaia vahel ning aktiivne osalemine lasteaiaelus on aluseks lapse kohanemisele ja turvatunde tagamisele lasteaias.
- 9.2. Koosolekud lapsevanematele toimuvad 1-2 korda aastas.
- 9.3. Lapse arenguhindamisest tagasisidet antakse lapsevanemale kord aastas.
- 9.4. Lapsele järele tulles, soovitame varuda aega, et tutvuda lapse poolt päeva jooksul tehtud töödega ja vestelda õpetajaga lapse päevast.
- 9.5. Lapsevanem annab õpetajale lapse, enda ja lisakontaktisiku kohta tõesed andmed.
- 9.6. Lapsevanemal on võimalik infot edastada telefoni ja Eliisi teel. Suusõnaliste teadete saatmine lapse kaudu ei ole aktsepteeritav.
- 9.7. Lapsevanem jälgib ja loeb Eliisi.
- 9.8. Soovitav on, et koolieelse rühma laps käiks lasteaias pidevalt kohal. See loob eelduse, et laps omandab teadmised ja oskused vastavalt lasteaia õppekavale ning saavutab eeldatava koolivalmiduse. Kooliks ettevalmistamine on lasteaia ja lapsevanemate koostöös.
- 9.9. Personal on kohustatud andma teavet linnavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver.

10. LASTEAIATASU

- 10.1. Lapsevanem tasub Pärnu Linnavolikogu poolt kinnitatud osalustasu ning lasteaia hoolekogu poolt heaks kiidu saanud toiduraha. Osalustasu ja toiduraha maksab vanem eelmise kuu eest.
- 10.2. Lapsevanema poolt kaetav osalustasu ja toiduraha tasutakse linnavalitsuse raamatupidamise teenuste poolt koostatud ja Pärnu haridusteenuste haldamise süsteemi ARNO poolt väljastatud arve alusel 14 päeva jooksul peale arve väljastamist arvel näidatud pangakontole. Maksekorraldusele palume märkida lapse ees- ja perekonnanimi, lasteaed, rühm ning arve number.
- 10.3. Lapse puuduma jäämisest teavitada rühma õpetajat Eliisi või telefoni teel. Puudumise etteteatamisel rühma õpetajale hiljemalt puudumisele eelneva päeva õhtul kella 17.30 tehakse puudumispäeva toiduraha maha arvestus. Etteteatamata puudumistel tehakse maha arvestus teisest puudumise päevast.
- 10.3.1. Kui info on tulnud nädalavahetusel või riigipühade ajal siis sellele järgnev tööpäev märgitakse tähisega teatamata. Sama kehtib ka hommikul saabunud teate kohta.

- 10.3.2. Kui vanem annab teada perioodi millal tema laps puudub, kuid laps puudub kauem ja vanem ei ole lasteaeda teavitanud, siis märgitakse perioodile järgnev päev tähisega teatamata.
- 10.3.3. Kui vanem annab teada, et laps puudub ühe päeva (teeb nn. popipäeva), kuid sellele päevale järgneval päeval laps ei tule lasteaeda ja vanemalt ei ole uut teavitust õigeaegselt saadud, siis märgitakse tähisega teatamata
- 10.4. Makseraskuste tekkides on lapsevanemal võla tasumiseks võimalik koostada direktori juures maksegraafik.
- 10.5. Lasteaiavõlgnevuse tekkimisel algatatakse võlgnevuse sissenõudmine. Võlgnevus antakse üle linnavalitsuse pädevale struktuuriüksusele, kes edastab selle koos viivisega sissenõudmiseks inkassoettevõttele või algatab võlgnevuste sissenõudmiseks kohtumenetluse.

11. Kodukorra kinnitamine, muutmine ja täiendamine

- 11.1. Kodukorrale avaldavad arvamust lasteaia hoolekogu ja pedagoogilise nõukogu võttes aluseks direktori otsuse.
- 11.2. Kodukorra tutvustamine lapsevanematele toimub iga-aastaselt sügisel lapsevanemate koosolekul.
- 11.3. Lapsevanemad saavad kodukorraga tutvuda kodulehel ja paberkandjal igas rühmas
- 11.4. Ettepanekuid kodukorra muutmiseks võivad teha kõik osapooled: nii lapsevanemad, lasteaia juhtkond, pedagoogid kui ka linnavalitsuse esindajad.
- 11.5. Kodukorra muutmise aluseks on:
- 11.5.1. muudatused riiklikes seadusandlikes aktides;
- 11.5.2. muudatused kohaliku omavalitsuse määrustes ja korraldustes
- 11.5.3. pedagoogilise nõukogu otsused
- 11.5.4. hoolekogu ettepanekud.
- 11.6. Lapsevanem peab arvestama, et ta jõuab lapsele järele hiljemalt 15 min. enne lasteaia sulgemise aega.